|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH**  Số: /KH-THPTĐA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 1 tháng 3 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2021**

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 2

1. Những việc đã làm được

- Thực hiện tập huấn chương trình GDPT mới cấp tổ, trường

- Thực hiện kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra;

- Thực hiện công tác giáo dục truyền thống, truyền thông; mừng đảng- mừng xuân; tuyên truyền về ĐSCVN, đại hội lần thứ 13 của Đảng…

- Thực hiện việc chăm lo, động viên CB, GV,NV, HS nhân dịp tết nguyên đán; đảm bảo tết an toàn

- Công tác PC dịch đảm bảo: cần lưu ý về ý thức thực hiện các quy định PC dịch, phát ngôn…

- Thực hiện kế hoạch dạy học trực tiếp và online đúng kế hoạch, đảm bảo theo chương trình nhà trường và chất lượng ổn định hơn so với năm học trước

- Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ nộp SGD

2. Những tồn tại

- Do tình hình nghỉ PC dịch nên 1 số hoạt động tháng 2 tạm dừng, 1 số nội dung tiếp tục chuyển sang tháng 3

- Khâu kiểm tra của các bộ phận chưa nghiêm, báo cáo chưa kịp thời: GVCN, Đc Loan, đc Kiên nên công tác thống kê báo cáo, đánh giá kết quả công việc chưa hiệu quả.

- Thực hiện công việc được giao chưa đúng tiến độ: hành chính, GV

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 3

**1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

- Tăng cường kiểm tra nề nếp HS hàng ngày; xử lý nghiêm HS vi phạm nội quy; nâng cao ý thức học tập, rèn luyện của HS sau nghỉ dịch

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động GDNGLL, HN, TL-VM người HN, Bác Hồ và những bài học đạo đức theo kế hoạch…

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi đua chào mừng 8/3; 26/3 với các nội dung thiết thực đảm bảo an toàn trong thời điểm PC dịch

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PC Covid-19 trong tình hình mới( kế hoạch riêng)

- Theo dõi sát sao tình hình sĩ số HS đầu giờ học; theo dõi sức khỏe HS trong thời gian học tại trường( ĐTN, y tế, GVCN)

- GVCN phối hợp CMHS theo dõi sức khỏe HS và đôn đốc việc thực hiện các biện pháp PC dịch của HS và CMHS.

- Tổ chức kết nạp đoàn viên đợt 26/3

**2. Công tác chuyên môn**

- Các hoạt động của nhà trường tiếp tục thực hiện theo đúng chương trình năm học

+ Thực hiện vừa dạy bài mới, vừa kiểm tra bổ sung kiến thức học online cho HS

+ Kiểm tra việc ghi chép, học bài của HS trong thời gian học online

+ Kiểm tra giữa kì các môn trái ban, TD, CN, Tin, QP: từ 15-20/3; Kiểm tra giữa kì chuyển sang tuần 21-27/3 tập trung các môn theo ban; giao cho tổ/ nhóm xây dựng ma trận, duyệt đề kiểm tra; thời gian kiểm tra 90 phút( Văn, Toán), 45 phút với các môn còn lại, hình thức( tự luận và trắc nghiệm); nộp đề 15/3.

+ Các bài kiểm tra thường xuyên thực hiện đúng quy định

- Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp kết quả học tập của HS theo bộ môn, thống nhất các nội dung ôn tập, củng cố kiến thức cho HS phù hợp; giao nhiệm vụ cụ thể cho thành viên tổ.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động tổ/ nhóm bám sát nhiệm vụ của nhà trường; chủ động xây dựng các quy định của tổ chuyên môn phù hợp với thực tế nhiệm vụ hàng tháng khi có các hoạt động phát sinh.

- Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra đánh giá giờ dạy của GV trong tổ theo kế hoạch( kiểm tra tay nghề, thanh tra toàn diện) đảm bảo theo quy định; dự bổ sung các giờ của tháng 2,3

- Tiếp tục hoàn thiện việc xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi; xây dựng nội dung bồi dưỡng HS phù hợp với từng đối tượng lớp; tổ trưởng dự giờ việc dạy tăng cường của tổ viên và báo cáo kết quả về nhà trường( nhà trường sẽ làm khảo sát ý kiến HS về việc dạy tăng cường); xây dựng được địa chỉ, nguồn tài liệu ôn tập trên internet hỗ trợ cho HS khả năng tự học.

- Tăng cường trao đổi việc ôn tập cho K12; chủ động theo dõi và bám sát đề thi minh họa của BGD để điều chỉnh nội dung ôn tập phù hợp

- Ôn tập cho HS K11 thi OLP cụm ngày 20/3

- Hoàn thiện phụ lục 1,2 của tổ chuyên môn theo công văn 5512; Giáo án soạn mới theo công văn 5512( các bài từ tháng 3 trở đi)

- Thu, chấm SKKN và nộp SGD( đc Kiên)

- Phát động thi đua chào mừng 8/3 và 26/3: mỗi tổ/nhóm chuyên môn 1 tiết hội giảng( từ 8/3- 22/3); thực hiện tuần lễ áo dài từ 2-8/3

**\* Nội dung họp tổ: 10,24/3/2021:** Yêu cầu tổ trưởng căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, kế hoạch của tổ trong tháng chủ động các nội dung cho từng buổi sinh hoạt tổ cho phù hợp rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm của từng cá nhân.

- Tổ trao đổi và hoàn thiện kế hoạch tổ chuyên môn theo công văn 5512

- Kiểm tra việc soạn giáo án mới của nhóm

- Tổ thu, thông qua SKKN của cá nhân ngày 24/3; GV chỉnh sửa nộp về NT( đc Kiên) chậm nhất 27/3

- Đánh giá viên chức tháng 3: Tính từ 25/2 – 24/3 ( từ 25/3 tính sang tháng 4); Hoàn thiện các nội dung của tổ nộp về nhà trường chậm nhất 29/3)

**3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế**

- Vệ sinh thường xuyên lớp học tạo môi trường học tập xanh- sạch; cán bộ đoàn, cán bộ lớp ở lại lớp cuối giờ kiểm tra việc vệ sinh lớp học( ĐTN thực hiện kiểm tra hàng ngày)

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền y tế học đường; PC dịch

- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; xử phạt lao động với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

**4. Công tác khác**

- Phát động tuần lễ di sản văn hóa áo dài VN: khuyến khích CB, GV, NV nữ mặc áo dài tuần 1/3- 8/3.

- Khám sức khỏe GV( 13/3)

- Tổ chức văn hóa thể thao chào mừng 8/3( 17/3)

- Chụp ảnh thẻ cho HS 12: 13/3( thứ Bảy); kiểm tra hồ sơ 12 lần 1( đc Tâm- 16/3)

- Hội đồng chấm SKKN ngày 30/3

- Họp hội đồng xét tăng lương tháng 4; đánh giá viên chức tháng 3( 30/3)

- Họp hội đồng sư phạm triển khai kế hoạch tháng 4( 31/3)

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - LTMR;  - HĐSP;  - Lưu: VT. | HIỆU TRƯỞNG  **Phạm Thị Hiền** |